

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МКДОУ №130
От 11.01.2021г. № 6 - од

План мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №130 г. Нижнеудинск» (МКДОУ №130)
на 2021-2023года

№ п/п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный, исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Заведующий
1.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Заведующий
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских советов, педагогических советов; - родительских собраний.	в течение года по мере необходимости	Заведующий
1.6.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении.	До 31 мая 2021 года	Заведующий
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий
1.8.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021года	Заведующий
1.9.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных	Январь	Заведующий

	правонарушений		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	Постоянно	Заведующий
2.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Октябрь	Комиссия по инвентаризации
2.5.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель,
2.6.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего, в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан и другие.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта.
2.7.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
2.8.	Размещение ежегодного отчета на сайте образовательной организации	Ежегодно до 1 декабря	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей по предупреждению коррупции	В течение года	Заведующий
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3.	Работа с педагогами по предупреждению коррупции	Сентябрь	Заведующий
3.4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
3.5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема	Постоянно на сайте ДООУ	Заведующий

4.2.	Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в квартал	Воспитатели
4.3.	Обеспечение наличия в ДООУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	При выявлении фактов	Заведующий
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Заведующий