

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании работников
Учреждения МКДОУ №130
Протокол от «11» января 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКДОУ №130 от «11» января
2021г. № 11 – од

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Учреждения МКДОУ №130

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №130 г.Нижнеудинск» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Общее собрание) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №130 г.Нижнеудинск» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, порядок его формирования, сроки полномочий и организацию деятельности.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.4. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

1.5. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.6. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена.

2.2. Объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- направление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, направление рекомендаций заведующему Учреждением по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации профессионального совершенствования работников;
- выдвижение общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/4 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Учреждения и собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решение Общего собрания обязательно к выполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность: - за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций; - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в печатном виде.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;

— принятые решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.